Приложение 1

к приказу

от 12.11.2018 г.№ 24

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ ВО «СШОР по легкой

атлетике» от 12.11.2018 г №\_\_24\_\_

**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению и  противодействию коррупции** **в государственном бюджетном учреждении Волгоградской области «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике» на 2019-2020 г.**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБУ ВО « СШОР по легкой атлетике» на 2019-2020 год разработан на основании:

* Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции».
* Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ « Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
* Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
* Указа Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 « О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2019 годы».
* Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 « О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».
* Закона Волгоградской области от 13 июля 2009 г. № 1920-ОД « О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Волгоградской области».
* Постановления Губернатора Волгоградской области от 11 сентября 2018 г. № 622 « Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в ГБУ ВО «СШОР по легкой атлетике».

**2. Цели и задачи:**

2.1. Цели:

* Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУ ВО «СШОР по легкой атлетике»;
* Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ГБУ ВО «СШОР по легкой атлетике».
* Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупции;
* Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения;
* Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* Повышение эффективности управления в ГБУ ВО «СШОР по легкой атлетике» путем совершенствования антикоррупционных механизмов снижения уровня коррупции и устранения причин и условий, порождающих коррупцию в учреждении.

2.2. Задачи:

* Предупреждение коррупционных правонарушений.
* Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
* Формирование антикоррупционного сознания работников.
* Обеспечение неотвратимости ответственности директора и работников ГБУ ВО «СШОР по легкой атлетике» за совершение коррупционных правонарушений.
* Повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых ГБУ ВО «СШОР по легкой атлетике» услуг.

**3. Мероприятия плана противодействия коррупции в учреждении реализуются по следующим основным направлениям:**

* Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции;
* Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики;
* Использование информационно – коммуникационных технологий для противодействия коррупции;
* Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания.
* Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.
* Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | | | Ответственный исполнитель | | Срок выполнения | |
| **1.Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции** | | | | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции учреждения, с указанием должностных лиц, ответственных за их реализацию. | | | юрисконсульт, директор | | IV квартал 2018 года | |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений. | | | юрисконсульт | | март 2019 г | |
| 1.3 | Проведение информирования работников учреждения об изменениях  антикоррупционного законодательства. | | | юрисконсульт | | ежеквартально | |
| 1.4 | Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы. | | | юрисконсульт | | 2019-2020г. | |
| 1.5 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | | | юрисконсульт | | ежеквартально | |
| 1.6 | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность. | | | юрисконсульт | | 1 раз в полугодие | |
| 1.7 | Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | | | директор | | Ежегодно, до 30 апреля | |
| 1.8 | Предоставление директором учреждения уточненных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | | | директор | | В течение одного месяца после окончания срока, указанного в строке 1.7. | |
| 1.9 | Рассмотрение информации о предоставлении директором учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | В случае поступления информации | |
| 1.10 | Осуществление директором учреждения обязанности уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей. | | | директор | | не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка | |
| 1.11 | Организация и проведение совещаний (семинаров) с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, получения и дачи взятки, увольнения в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | | | юрисконсульт | | Ежегодно,  2 раза в год | |
| 1.12 | Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения. | | | комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | ежеквартально | |
| 1.13 | Ознакомление работников под роспись с правовым актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. | | | юрисконсульт | | Постоянно  (после издания правового акта) | |
| **2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** | | | | | | | |
| 2.1 | Проведение мониторинга качества предоставления (оказания) услуг. | | | директор | | ежегодно | |
| 2.2 | Рассмотрение уведомлений работников учреждения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | | | комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления | |
| 2.3 | Внесение изменений в локальные нормативные акты в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации и в законодательстве Волгоградской области. | | | юрисконсульт | | 2019-2020 годы | |
| **3.Использование информационно – коммуникационных технологий для противодействия коррупции.** | | | | | | | |
| 3.1 | Приведение к единым требованиям по размещению и наполнению подразделов официального сайта по вопросам противодействия коррупции. | | | специалист по связям с общественностью | | 1 полугодие  2019 года | |
| 3.2 | Поддержание раздела на официальном Интернет сайте учреждения «Противодействие коррупции» в актуальной редакции (размещение правовых актов, методической, разъяснительной информации и иных документов, требующих размещения на сайте. | | | специалист по связям с общественностью | | постоянно | |
| **4. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания** | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | | | юрисконсульт | | ежеквартально | |
| 4.2 | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | | | юрисконсульт | | постоянно | |
| 4.3 | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | | | юрисконсульт | | по мере необходимости | |
| 4.4 | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:  - обсуждение проблемы коррупции среди работников;  -организовать проведение социальной рекламы «Чистые руки»  -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции. | | | юрисконсульт | | ежегодно | |
| **5.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | | | |
| 5.1 | | Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | юрисконсульт | | | | по мере необходимости |
| **6.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности** | | | | | | | |
| 5.1 | | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | юрисконсульт | | по мере необходимости | | |
| 5.2 | | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи. | юрисконсульт | | по мере необходимости | | |
| 5.3 | | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБУ ВО «СШОР по легкой атлетике» по вопросам охраны труда. | юрисконсульт | | постоянно | | |