

ПРИНЯТО педагогическим советом ГБУ ДО ВО «СШОР по легкой атлетике» протокол № <u>1</u> от « <u>22</u> » <u>03</u> 2023	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБУ ДО ВО «СШОР по легкой атлетике» приказ № <u>39</u> от « <u>03</u> » <u>апреля</u> 2023
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения самообследования ГБУ ДО ВО «СШОР по легкой атлетике»

1. Общее положение.

Положение по самообследовании государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Волгоградской области «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с п.3 ч.2 ст.29 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462.(ред.14.12.2017 г.)

Самообследование — это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития образовательной организации. Целями сообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах сомообследования. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение сомообследования в Учреждения;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение ответа на педагогическом совете Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения.

Работа по самообследованию Учреждения начинается не позднее 10 октября текущего года и заканчивается 20 ноября текущего года. Для проведения самообследования в Учреждении создается комиссия в составе: директора, заместителя директора и тренеров-преподавателей курирующих направление деятельности, подлежащих оценке. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Учреждения по состоянию на 1 ноября текущего года:

- системы управления учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи Учреждения, инновационная деятельность);
- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, расписание учебно-тренировочных занятий, формы и виды;
- учебно-тренировочных занятий, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда);
- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения

обучающимися программ в динамике за три года, продолжение обучения по избранному профилю деятельности, участие обучающихся в соревнованиях различного уровня и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся справочной литературой, информационными ресурсами;

- ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности Учреждения оборудованием, степень его новизны;

- обеспеченность спортивным инвентарём, спортивными сооружениями);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутришкольного контроля, общественной экспертизы качества образования);

- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.

По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) руководителем Учреждения ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования

Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 ноября текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Учреждения;

- оценка образовательной деятельности;

- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;

- оценка качества кадрового состава;

- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;

- оценка качества материально-технической базы;

- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования; - анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического совета Учреждения. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 ноября текущего года.

ПЛАН-ГРАФИК
 работ по подготовке и проведению самообследования
 ГБУ ДО ВО «СШОР по легкой атлетике»

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания по вопросам: - закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, - формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; - решение опроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор	до 10 октября
2	Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию Учреждения.	Директор	до 10 октября
3	Проведение совещания с коллективом Учреждения: - по вопросу проведения самообследования; - информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Заместитель директора по спортивной работе	до 10 октября
4	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора по спортивной работе	до 14 октября
Организация и проведение самообследования.			
1	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	до 23 октября
Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
1	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 15 по 20 ноября
2	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Члены комиссии	15 ноября

3	Обсуждение предварительных итогов самообследования на Педагогическом Совете, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения.	Заместитель директора по спортивной работе	10 ноября
Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения			
1	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического совета Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	Заместитель директора по спортивной работе	до 15 ноября
2	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения. Принятие управленческих решений по кадровому составу Учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	до 20 ноября
3	Направление отчета по итогам самообследования в уполномоченный орган	Заместитель директора по спортивной работе	до 15 ноября
4	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора по спортивной работе	до 20 ноября
5	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и пр.)	Заместитель директора по спортивной работе	до 01 декабря