

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

«22» марта 2023 г.



протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О режиме рабочего времени педагогических работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Волгоградской области «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Волгоградской области «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Трудовая деятельность тренера-преподавателя помимо спортивной включает в себя много педагогической работы, в связи с чем, и согласно Постановлению Правительства от 21 февраля 2022 года № 225 тренер-преподаватель, инструктор-методист являются педагогическими работниками.

1.4. Соответственно нормы и других правовых актов, регламентирующих трудовую деятельность педагогов, распространяют свое действие на тренеров-преподавателей. Это касается и продолжительности рабочего времени, и времени отдыха, и досрочного выхода на пенсию, и т.д..

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

2. Рабочее время Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Для педагогических работников:

2.1. Рабочее время определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, учебным расписанием, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них трудовым договором.

2.2. Тренеру — преподавателю устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, которая не должна превышать 36 часов в неделю - с понедельника по субботу с одним выходным днём (воскресенье). В зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда педагогическим работникам может быть установлена и иная (менее 36 часов) продолжительность сокращенной рабочей недели.

2.3. Инструктору-методисту устанавливается сокращенная пятидневная 36 – часовая рабочая неделя, с понедельника по пятницу включительно, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Время начала рабочего дня 8 час.30 мин., время окончания рабочего дня 16 час.42 мин.

Перерыв для отдыха и питания – 60 минут: с 12 час.30 мин. до 13 час.30 мин.

2.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включают: • учебную (преподавательскую) и воспитательную работу; • индивидуальную работу с обучающимися; • методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга;

• работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.5. Продолжительность рабочего времени тренера-преподавателя (старшего тренера-преподавателя) включает в себя время на:

- преподавательскую (учебную) работу; воспитательную работу
- другую педагогическую работу.

За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников больше или меньше установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится оплата пропорционально фактически определенному объему педагогической или преподавательской работы. Это предусмотрено в пунктах 1 и 4 примечания к приложению 1 к приказу Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601.

2.6. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю за 1.0 ставку.

2.6.1. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, принимается норма часов учебной (педагогической) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (педагогической) работы).

2.6.2. Норма часов учебной (преподавательской работы) 18 часов в неделю устанавливается: тренерам-преподавателям Учреждения.

2.7. Учебная нагрузка

2.7.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников определяют ежегодно на начало учебного года и устанавливают локальным актом.

2.7.2. Объем учебной нагрузки конкретного педагогического работника закрепляется в его трудовом договоре.

2.7.3. Временное или постоянное изменение учебной нагрузки, указанной в трудовом договоре педагогического работника, допустимо только по соглашению сторон. Это касается как увеличения, так и уменьшения учебной нагрузки.

2.7.4. Учреждение не может по собственной инициативе изменить в текущем учебном году тот объем учебной нагрузки, который установлен на начало учебного года. Также организация не может в одностороннем порядке изменить объем нагрузки, установленный в текущем учебном году, на следующий учебный год.

2.7.5. Однако в отдельных случаях такое изменение со стороны работодателя допустимо. Например, если необходимо уменьшить учебную нагрузку педагогов общеобразовательных организаций в связи с уменьшением количества часов по учебным планам и графикам, сокращением количества обучающихся групп.

2.7.6. Обо всех случаях изменения учебной нагрузки и их причинах работодатель должен уведомить педагогического работника в письменной форме как минимум за два месяца.

2.7.7. Такое уведомление не требуется при изменении учебной нагрузки по обоюдному согласию сторон.

2.7.8. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу в Учреждении (для тренеров-преподавателей), определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные (тренировочные) занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 60 минут. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.8. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных,

воспитательных и других мероприятий, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика;

- работа на общих собраниях работников Учреждения; организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

2.9. Педагогическим работникам там, где это возможно, предусматривается один свободный день в неделю. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для методической работы, повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.

2.10. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может производиться как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Привлечение работников к сверхурочной работе, работе в выходные дни осуществляется в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, с письменного согласия работника. В других случаях, не указанных в ст. 99 ТК РФ, привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

2.11. Работники образовательного учреждения могут работать по совместительству. Общая продолжительность работы по совместительству устанавливается в соответствии со ст. 284 ТК РФ.

3. Режим рабочего времени работников образовательного учреждения в каникулярный период

3.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся, образовательного учреждения и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее — каникулярный период), являются для них рабочим временем.

3.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией дополнительной образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки - педагогической работы, определенной им до начала каникул) и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом

3.3. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке. 3.3. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

4. Режим рабочего времени педагогических работников Учреждения в период отмены для обучающихся учебных занятий по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

4.2. В периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной,

методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

5. Время отдыха. Выходные дни

5.1. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

5.2. Общим выходным днем является воскресенье. Вторым выходным днем при пятидневной рабочей неделе устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд. (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ) У работодателей, приостановка работы у которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям, выходные дни предоставляются в дни недели, согласно правилам внутреннего трудового распорядка. (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ) Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск

5.3. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации. (в ред. Федерального закона от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»).

5.4. Работнику устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью - 42 календарных дня. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

5.5. Педагогические работники, имеющие право на предоставление им ежегодного основного удлиненного отпуска, могут по соглашению с работодателем получить денежную компенсацию за часть отпуска, превышающую 28 календарных дней (ст. 126 ТК РФ). Предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам и замена его части денежной компенсацией производятся в соответствии с общими правилами предоставления отпусков.

5.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков работников, утверждаемым руководителем образовательного учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

5.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику Учреждения по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.8. В соответствии со ст. 263 ТК РФ лицам, осуществляющим уход за детьми, в том числе:

- а) работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- б) работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- в) одинокой матери, воспитывающей ребенка до 14 лет;
- г) отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время с согласия руководителя образовательного учреждения.

6. Учет рабочего времени

Обязанность ведения учета рабочего времени (табельного учета) возлагается на специально назначенного приказом директора Учреждения работника, в случае его отсутствия - на другого работника, назначенного директором.