

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
"СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ"  
(ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике")

---

---

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом  
от "03" 04 2023 г. № 59

Директор ГБУ ДО ВО  
"СШОР по легкой атлетике"  
  
В.Н. Тисаев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО**  
**ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ»**

Волгоград, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания сайта государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Волгоградской области «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике» (далее – Учреждение), его структуру и требования к располагаемой на нем информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 N 1802, Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 N 831, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Учреждения.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя организации и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.

1.6. Ответственным за ведение сайта и размещение на нем информации является специалист по связям с общественностью, назначаемый на должность и снимаемый с нее приказом директора Учреждения.

1.7. Официальный адрес сайта организации в сети Интернет: <http://rusathletics34.ru>

1.8. Сайт является официальным источником информации о деятельности Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет. Информация, представленная на сайте Учреждения, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

## **2. Цели и задачи создания и ведения сайта**

2.1. Учреждение создает сайт в целях:

- выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности организации дополнительного образования и реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации;
- информирования населения о деятельности Учреждения, в том числе привлечения новых обучающихся, реализации программ дополнительного образования;
- предоставления достоверной информации об Учреждении для осуществления независимой оценки качества образования;
- обеспечения своевременного оповещения обучающихся, их представителей, а также сотрудников Учреждения необходимым объемом информации, ее изменениях;
- защиты прав и интересов участников учебно-тренировочного процесса.

## 2.2. Задачи создания сайта:

- обеспечение доступа к информации о деятельности Учреждения;
- обмен педагогическим опытом;
- ведение просветительской деятельности дополнительного образования, выходящей за рамки учебно-тренировочного плана;
- стимулирование творческой активности тренеров-преподавателей и обучающихся.

## 3. Структура сайта

3.1. Для размещения информации на сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную ниже информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел должен содержать подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления Учреждения"; "Документы";

"Образование";

"Руководство. Тренерско-преподавательский состав"; "Материально-техническое обеспечение и оснащенность учебно-тренировочного процесса";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Международное сотрудничество".

Подраздел «Стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.2.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Учреждения;

о дате создания Учреждения;

об учредителе (учредителях) Учреждения;

о наименовании представительств и филиалов Учреждения (при наличии) (в том числе находящихся за пределами Российской Федерации);

о месте нахождения Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);

о режиме и графике работы Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);

о контактных телефонах Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);

об адресах электронной почты Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии); об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Учреждения (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

о местах осуществления учебно-тренировочной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление деятельности дополнительного образования в соответствии с ч. 4 ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления Учреждения" должна содержать информацию:

о структуре и об органах управления Учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления));

об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии официальных сайтов); об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее

- электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.2.3. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав Учреждения;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления дополнительного образования по программе спортивной подготовки, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.4. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых дополнительных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;

нормативного срока обучения;

б) об использовании при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

в) об описании дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» с приложением дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию:

- об учебно-тренировочном плане с приложением его в виде электронного документа;
- о календарном учебно-тренировочном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения учебно-тренировочного процесса, в виде электронного документа;

г) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам о дополнительном образовании по программе спортивной подготовки по виду спорта «легкой атлетике», заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). Учреждение, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «легкой атлетике».

д) о лицензии на осуществление деятельности по дополнительной образовательной программе (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2.5. Главная страница подраздела "Стандарты" должна содержать информацию: о федеральном стандарте спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» с приложением копий или размещением гиперссылки на действующую редакцию соответствующего документа, по которым позволяет получить доступ к стандарту в форме электронного документа.

3.2.6. Главная страница подраздела "Руководство. Тренерско-преподавательский состав" должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе Учреждения, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя Учреждения (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности; контактные телефоны;

адрес электронной почты;

г) о персональном составе тренерско-преподавательского состава и иных специалистов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования; квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- дисциплины.

3.2.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащённость учебно-тренировочного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении деятельности по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика», в том числе сведения:

об объектах для проведения учебно-тренировочных занятий;

об объектах спорта;

о средствах обучения и воспитания;

об условиях охраны здоровья обучающихся;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.2.8. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных

представителей).

3.2.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

а) информацию об объеме деятельности по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика», финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.2.11. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика», по имеющимся в Учреждении бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.12. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам учебно-тренировочной деятельности (при наличии).

#### **4. Порядок размещения информации на сайте**

4.1. Специалист по связям с общественностью обязан следить за полнотой и своевременным размещением информации на сайте Учреждения.

4.2. Информация, подлежащая размещению на сайте, поступает сотруднику от лиц, отвечающих за каждый раздел сайта (или группу разделов), путем направления информации, подлежащую размещению на сайте с использованием электронной почты.

4.3. После получения информации она должна быть размещена в течение 10 рабочих дней, если более короткие сроки не оговорены специально.



4.4. По прошествии событий, анонсируемых на сайте, информация о них должна быть оперативно удалена.

## **5. Защита информации и персональных данных**

5.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

## **6. Ответственность за содержание информации, размещаемой на сайте**

6.1. Сотрудник, размещающий на сайте информацию, а также лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за содержание этой информации. К размещению на сайте запрещена информация, призывающая к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающая социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; порочащая честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций; содержащая пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержащая рекламу других организаций и не отвечающая требованиям, предъявляемым к платным услугам образовательной организации, а также иная информация, запрещенная к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте