


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ"
 (ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике")

УТВЕРЖДЕН
 и введено в действие приказом
 от "25" апреля 2023г. № 21-лс



ГБУ ДО ВО
 "СШОР по легкой атлетике"
 В.Н. Типаев

РЕГЛАМЕНТ
О ПОРЯДКЕ ВЫЕЗДА ОБУЧАЮЩИХСЯ И
ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике"
НА СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ПРИНЯТ

Решением педагогического совета
ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике"
Протокол № 2 от "21" апреля 2023г.

**РЕГЛАМЕНТ О ПОРЯДКЕ ВЫЕЗДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике"
НА СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент о порядке выезда обучающихся и тренеров-преподавателей ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике" на спортивные мероприятия разработан с учетом Федерального закона по физической культуре и спорте от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 28.12.2022), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.75, ст.84, ред. от 17.02.2023), Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "легкая атлетика", утвержденного приказом Минспорта России от 16.11.2022 № 996, приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации", Дополнительной образовательной Программы спортивной подготовки по виду спорта "легкая атлетика" на 2023–2031г.г., утвержденной приказом ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике" от 30.03.2023 № 40, утвержденным Планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике" на текущий год, Уставом ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике", утвержденным приказом комитета физической культуры и спорта Волгоградской области от 28.12.2022 № 1302.

1.2. Настоящий Регламент о порядке выезда обучающихся и тренеров-преподавателей ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике" на спортивные мероприятия (далее – Регламент) устанавливает порядок выезда обучающихся, тренеров-преподавателей и специалистов ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике" на соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы) и другие спортивно-массовые мероприятия.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДОВ

2.1. Организация выездов на соревнования

Выезд обучающихся, тренеров-преподавателей и специалистов на спортивные соревнования осуществляется на основании официального вызова и (или) Положения о проведении спортивных соревнований в соответствии с утвержденным Планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике" (далее – Учреждение) на текущий год и обеспечивается за счет средств субсидий, выделенных Учреждению на текущий год.

Список участников запланированного соревнования формируется на тренерском совете, принимается педагогическим советом Учреждения и предоставляется на утверждение директору.

Директор издает приказ о командировании (направлении) обучающихся, тренеров-преподавателей и специалистов на запланированное соревнование, утверждает смету расходов в соответствии с нормами расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Волгоградской области, назначает ответственное лицо за сохранность жизни и здоровья обучающихся,

ведение финансовой деятельности команд (при необходимости).

Ответственный за технику безопасности (заместитель директора по спортивной работе, либо инструктор-методист, специалист по охране труда) проводит инструктаж с сопровождающими группу обучающихся тренеры-преподавателями не позднее, чем за три рабочих дня до выезда.

Тренер-преподаватель (тренеры-преподаватели), не позднее, чем за один рабочий день до выезда, проводит инструктаж с обучающимися, с отметкой в Журнале регистрации целевого инструктажа по безопасности жизнедеятельности обучающихся (обучающиеся и тренер-преподаватель лично подписываются в журнале).

Тренер-преподаватель, ответственный за организацию выезда на соревнования, не позднее, чем за три рабочих дня до отъезда оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

Инструктор-методист в установленном порядке формирует и передает тренеру-преподавателю пакет документов, необходимый при выезде на официальное спортивное мероприятие, в соответствии с требованиями о соревнованиях. Тренер-преподаватель (подотчетное ответственное лицо) по возвращению обязан представить в бухгалтерию авансовый отчет с подтверждающими расходы финансовыми документами по затраченным денежным средствам в установленные нормативными актами сроки. Тренер-преподаватель несет персональную ответственность за своевременность представления авансового отчета.

Протоколы соревнований являются фактическим отчетом об участии обучающихся в официальном спортивном мероприятии.

2.2. Организация выезда на тренировочные мероприятия (соры)

Выезд обучающихся, тренеров-преподавателей и специалистов на учебно-тренировочные мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденным Планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения за счет средств субсидий выделяемых Учреждением на текущий счет.

Заместитель директора по спортивной работе, на основании Плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения на текущий год, согласовывает на тренерском совете список участников запланированного тренировочного мероприятия, который принимается педагогическим советом и представляется на утверждение директору.

Директор издает приказ о командировании (направлении) обучающихся, тренеров-преподавателей и специалистов на запланированное учебно-тренировочное мероприятие, утверждает смету расходов в соответствии с нормами расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (ответственное лицо) за организацию и проведение учебно-тренировочного мероприятия, за сохранность жизни и здоровья обучающихся, ведение финансовой деятельности.

Ответственный за технику безопасности (заместитель директора по спортивной работе, либо инструктор-методист, специалист по охране труда) проводит инструктаж с сопровождающими обучающихся ответственными лицами (тренерами-преподавателями) не позднее, чем за три рабочих дня до выезда.

Руководитель (ответственное лицо), не позднее, чем за один рабочий день до выезда, проводит целевой инструктаж с обучающимися с отметкой в Журнале регистрации целевого инструктажа по безопасности жизнедеятельности обучающихся (обучающиеся и тренер-преподаватель лично подписываются в журнале).

Ответственное лицо за организацией и проведением учебно-тренировочного мероприятия обязано:

- получить подтверждение возможности проведения учебно-тренировочных занятий на запланированных спортивных объектах, на проживание и питание обучающихся на период проведения учебно-тренировочного мероприятия;

- подготовить необходимый пакет документов (при необходимости), соответствующий правилам пребывания в субъекте Российской Федерации, на территории которого проводится учебно-тренировочное мероприятие;

- осуществлять мониторинг здоровья обучающихся в течение всего периода.

К участию в учебно-тренировочном мероприятии допускаются обучающиеся, имеющие медицинский допуск (прошедшие плановое углубленное медицинское обследование).

Ответственное лицо (подотчетное ответственное лицо) по возвращению, в установленные нормативными актами сроки, обязано:

- предоставить в бухгалтерию авансовый отчет с подтверждающими расходы финансовыми документами по затраченным денежным средствам (несет персональную ответственность за своевременность представления авансового отчета);

- предоставить по утвержденной форме: отчет о проведении учебно-тренировочного мероприятия (Приложение 1), табель учета посещаемости учебно-тренировочного мероприятия (Приложение 2).

По распоряжению директора Учреждения может быть создана комиссия для организации проверки порядка выезда и приезда участников УТМ, а также проверки учебно-тренировочного мероприятия.

III. ОБЩИЕ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Выезд обучающихся (группы обучающихся) осуществляется только в сопровождении тренеров-преподавателей и руководителя (ответственного лица) спортивного мероприятия, назначенного приказом Учреждения. В течение всей поездки ответственные лица, тренеры-преподаватели обязаны находиться на связи в режиме круглосуточного доступа и несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся с момента выезда из города и до возвращения и передачи родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников.

3.2. Во время следования к месту проведения официального спортивного мероприятия ответственные лица, тренеры руководствуются соответствующими правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

О возвращении группы обучающихся, и об окончании выезда, руководитель спортивного мероприятия незамедлительно уведомляет администрацию Учреждения.

3.3. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда руководитель спортивного мероприятия обязан незамедлительно поставить об этом в известность директора Учреждения для принятия соответствующих мер. Если по окончании срока выезда руководитель спортивного мероприятия и группа обучающихся не прибыли на территорию Волгоградской области (Волгограда), то ответственный за охрану труда незамедлительно уведомляет об этом директора, который в свою очередь уведомляет орган исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта Волгоградской области, территориальный орган УМВД.

3.4. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Регламента, заинтересованные лица вправе сообщить директору Учреждения на личном приёме или в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае выявления факта несоблюдения требований Регламента, к работникам Учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

3.5. Спорные вопросы по исполнению настоящего Регламента регулируются директором Учреждения, педагогическим советом либо в законодательном порядке.

3.6. Срок действия настоящего Регламента не ограничен. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета и утверждаются директором Учреждения.

3.7. Регламент рассмотрен и принят решением педагогического совета ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике" от 21.04.2023, протокол № 2, утвержден приказом Учреждения от 25.04.2023 № 21-лс и вступает в силу с 1 мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ВО
"СШОР по легкой атлетике"
_____ В.Н. Типаев
" ____ " _____ 20__ г.

О Т Ч Е Т

о проведении учебно-тренировочного мероприятия

от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование учебно-тренировочного мероприятия _____

Дата проведения _____

Место проведения _____

Цели и задачи учебно-тренировочного мероприятия:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Общая оценка качества проведения учебно-тренировочного мероприятия:

(информация о количестве участников учебно-тренировочного мероприятия, точность
соблюдения расписания, сведения о травмах и иное):

Ответственное лицо

подпись

ФИО

