

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ"
(ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике")

УТВЕРЖДЕН

и введен в действие приказом
от 25 апреля 2023г. № 14-лс

ГБУ ДО ВО
Директор ГБУ ДО ВО "СШОР
по легкой атлетике"

В.Н. Типаев



РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике"

Волгоград, 2023

ПРИНЯТ
Решением педагогического совета
ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике"
Протокол № 2 от "21" апреля 2023г.

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике"**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент работы апелляционной комиссии ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике" разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.75, ст.84, ред. от 17.02.2023), приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки", Порядком приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта "легкая атлетика" в ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике", утвержденным приказом от 25.04.2023 № 12-лс, Уставом ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике" (далее – Учреждение), утвержденным приказом комитета физической культуры и спорта Волгоградской области от 28.12.2022 № 1302.

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей поступающих, необходимых для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта "легкая атлетика" (далее - дополнительная образовательная программа спортивной подготовки).

1.3. К компетенции апелляционной комиссии по зачислению поступающих на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки относится:

- подтверждение решения, принятого приемной комиссией в отношении поступающих (оставление решения приемной комиссии без изменения);
- принятия решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь. Председателем апелляционной комиссии является директор учреждения.

2.4. Председатель апелляционной комиссии:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии и несет ответственность за выполнение установленного порядка приема, соблюдение правил приема и других нормативных документов,

- председательствует на заседаниях апелляционной комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии.

2.5. В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии исполнение обязанностей возлагается на одного из членов комиссии приказом директора Учреждения.

2.6. Заместитель председателя комиссии:

- осуществляет общее руководство апелляционной комиссии;
- контролирует правильность оформления документов;
- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии.

2.7. Секретарь апелляционной комиссии

- обеспечивает организационное сопровождение деятельности апелляционной комиссии, в том числе: осуществляет прием и регистрацию апелляций от поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих;

- уведомляет членов апелляционной комиссии о месте и времени проведения заседаний апелляционной комиссии;

- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии;

- ведет и подписывает протоколы заседания апелляционной комиссии;

- размещает на информационном стенде, а также на сайте Учреждения сведения о результатах апелляционной комиссии;

- выполняет иные поручения председателя апелляционной комиссии.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.2. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии при обязательном участии председателя апелляционной комиссии.

3.3. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме (Приложение 1).

3.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

IV. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора по форме (Приложение 2).

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного проведения индивидуального отбора поступающего не допускается.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Регламента, заинтересованные лица вправе сообщить директору Учреждения на личном приёме или в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Спорные вопросы по исполнению настоящего локального акта регулируются директором Учреждения, педагогическим советом либо в законодательном порядке.

5.3. Срок действия настоящего Регламента не ограничен. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета и утверждаются директором Учреждения.

5.4. Регламент рассмотрен и принят решением педагогического совета ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике" от 21.04.2023, протокол № 2, утвержден приказом Учреждения от 25.04.2023 № 14-лс и вступает в силу с 1 мая 2023 г.

ПРОТОКОЛ № _____
РЕШЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

г. Волгоград

" ____ " _____ 20 ____ г.

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

ФИО поступающего полностью

по вступительному испытанию _____

указать № и дату протокола

Апелляционная комиссия решила:

1. Оставить решение приемной комиссии без изменения (см. Протокол решения приемной комиссии от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____.

или

2. Провести повторно индивидуальный отбор " ____ " _____ 20 ____ г.

Председатель
апелляционной комиссии

Заместитель председателя
апелляционной комиссии

Секретарь
апелляционной комиссии

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а):

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись поступающего/законного представителя , подавшего апелляцию

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Регламенту работы апелляционной комиссии
ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике"

Форма заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике"

от поступающего/законного представителя

ФИО полностью

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении решения приемной комиссии
по результатам индивидуального отбора поступающего

ФИО поступающего

в ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике" для обучения по дополнительной
образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта "легкая
атлетика", в связи с тем, что

(причина апелляции)

" " 20 г.

подпись поступающего/законного представителя, подавшего апелляцию

расшифровка подписи