

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
"СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ"  
(ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике")

---

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом  
от "25" апреля 2023г. № 24-лс

ГБУ ДО ВО  
"СШОР по легкой атлетике"  
Директор ГБУ ДО ВО  
"СШОР по легкой атлетике"  
В.Н. Типаев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ РЕАЛИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЙ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАНДАРТА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**  
**И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**  
**ПО ВИДУ СПОРТА "ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА"**  
**в ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике"**

Волгоград, 2023

**ПРИНЯТ**  
Решением педагогического совета  
ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике"  
Протокол № 2 от "21" апреля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ РЕАЛИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАНДАРТА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ  
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПО ВИДУ СПОРТА "ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА"  
в ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике"**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о внутреннем контроле реализации требований Федерального стандарта спортивной подготовки и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта "легкая атлетика" в ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике" разработано с учетом Федерального закона по физической культуре и спорте от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 28.12.2022), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.75, ст.84, ред. от 17.02.2023), Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "легкая атлетика", утвержденного приказом Минспорта России от 16.11.2022 № 996, приказом Минспорта России от 11.04.2022 № 324 "Об утверждении порядка осуществления общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями и их представителями общественного контроля за организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта", Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Волгоградской области "Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике" (далее – Учреждение), утвержденного приказом комитета физической культуры и спорта Волгоградской области от 28.12.2022 от № 1302.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание и процедуру осуществления внутреннего контроля за соблюдением Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "легкая атлетика" (далее - ФССП) и Дополнительной образовательной Программы спортивной подготовки по виду спорта "легкая атлетика", утвержденной приказом ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике" от 30.03.2023 № 40 (далее – Программа).

1.3. Внутренний контроль является основным источником информации для анализа состояния спортивной подготовки и получения достоверных сведений о деятельности участников процесса спортивной подготовки.

Внутренний контроль включает в себя мониторинг, проверку, анализ, оценку обеспечения, организации и проведения, содержания и эффективности процесса спортивной подготовки в целом и по отдельным разделам работы, прогнозирование тенденций обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

Внутренний контроль осуществляется должностными лицами Учреждения в процессе обучения по Программе в соответствии с Планом внутреннего контроля ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике" (далее – Учреждение) на текущий год.

1.4. Внешний контроль за реализацией в Учреждении ФССП и Программы осуществляется Всероссийской спортивной федерацией легкой атлетики и аккредитованной региональной спортивной федерацией по легкой атлетике не чаще чем один раз в год согласно приказу Минспорта России от 11.04.2022 № 324.

Основными задачами внешнего контроля являются: оценка качества спортивной подготовки; выявление причин, препятствующих соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку.

Контроль осуществляется в виде плановой проверки на основании планов проведения проверок организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, на очередной календарный год, разрабатываемых спортивными федерациями, который доводится до сведения организаций, посредством его размещения на официальном сайте спортивной федерации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

Плановая проверка организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, проводится не чаще чем один раз в три года.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Целью осуществления внутреннего контроля является обеспечение:

- прав и законных интересов лиц, проходящих обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и осуществляющих спортивную подготовку;
- повышения эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва, на совершенствование спортивного мастерства обучающихся в рамках реализации Программы;
- деятельности Учреждения в целом и каждого её работника в соответствии с законодательными и нормативными документами.

2.2. Задачами внутреннего контроля являются:

- оценка соответствия осуществления в Учреждении обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее – спортивной подготовки) требованиям ФССП по виду спорта лёгкая атлетика и Программы; выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению ФССП, принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;
- оценка качества осуществления спортивной подготовки и управление качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение ее уровня;
- оценка уровня методической подготовленности и профессиональной компетенции обучающихся, осуществляющих спортивную подготовку;
- оценка уровня подготовленности и физического развития обучающихся, проходящих спортивную подготовку;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов; установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки; принятие мер по их пресечению;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических, санитарно-гигиенических правил, антидопинговых мероприятий;

- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма при проведении учебно-тренировочных мероприятий;

- совершенствование методического обеспечения обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки; содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных мероприятий с целью формирования спортивного мастерства обучающихся;

- оценка состояния и использования материально-технических ресурсов, обеспечение Учреждения необходимыми ресурсами в соответствии с требованиями ФССП и Программы;

- оценка обеспечения обучающихся, проходящих обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением.

### III. ПРИНЦИПЫ, МЕТОДЫ, ВИДЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

#### 3.1. Основные принципы внутреннего контроля:

- плановость и систематичность;
- строгое соблюдение этических норм поведения;
- объективность и принципиальность оценок, обоснование выводов;
- сочетание контроля с мерами по устранению выявленных недостатков, с оказанием практической и методической помощи;
- последующая проверка исполнения указаний, принятых решений, приказов по результатам проверок.

#### 3.2. Методы внутреннего контроля:

- мониторинг:
  - сбор, системный учёт, обработка и анализ информации по спортивной подготовке, в том числе подведение итогов соревнований и анализ достижений обучающихся, анализ внутри школьных соревнований;
  - анализ рабочей документации ведения процесса спортивной подготовки;
- опрос, анкетирование обучающихся, их родителей (законных представителей);
- наблюдения учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов и других мероприятий спортивной подготовки;
- промежуточная аттестация обучающихся;
- контрольные испытания (тестирование) подготовленности обучающихся на всех этапах спортивной подготовки.

#### 3.3. Виды контроля:

- тематический (по отдельным разделам спортивной подготовки);
- комплексный (всесторонняя проверка деятельности, как отдельного тренера-преподавателя, так и Учреждения в целом);
- оперативный (для решения срочных проблем, конфликтных ситуаций, при обращении физических и юридических лиц и т.п.);
- самоконтроль (это особая форма доверия руководства Учреждения, которая предполагает самооценку, самоанализ, самостоятельный поиск путей исправления недочетов тренером-преподавателем самостоятельно).

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

##### 4.1. Контроль осуществляется в отношении:

- выполнения нормативов физической подготовки; соблюдения порядка проведения индивидуального отбора и других видов тестирования;
- участия обучающихся, проходящих обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, в спортивных мероприятиях, предусмотренных Программой;
- уровня организации, качества проведения внутри школьных соревнований, соответствие результатов обучающихся этапу и году спортивной подготовки;
- соответствия содержания учебно-тренировочных занятий и других спортивных мероприятий возрасту обучающихся, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, этапу спортивной подготовки, планам подготовки и Программе;
- результатов реализации Программы на каждом из этапов спортивной подготовки (уровень достижений обучающихся, их соответствие программным требованиям, сохранение здоровья и т.д.);
- учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам вида спорта легкая атлетика;
- посещаемости обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием и выполнения ими объема учебно-тренировочных занятий в год и соответственно объемов учебно-тренировочных заданий;
- содержания и эффективности учебно-тренировочных занятий;
- комплектования учебно-тренировочных групп (оценка количественного и качественного состава обучающихся); соответствия состава групп тренера-преподавателя утвержденной тарификации на протяжении учебно-тренировочного года;
- исполнения тренерами-преподавателями установленного им режима работы (учебно-тренировочная нагрузка и методическая работа); ведения ими необходимой документации по планированию и учёту работы, в том числе Журнала учета спортивной подготовки (на текущий учебно-тренировочный год и соответствующую учебно-тренировочную группу);
- организации и проведения воспитательных мероприятий в учебно-тренировочных группах в целях сопровождения обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, антидопинговых мероприятий;
- соблюдения правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований в процессе спортивной подготовки; а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- условий реализации Программы, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре, наличию и качеству медицинского обеспечения спортивной подготовки, своевременности прохождения обучающихся надлежащего медицинского осмотра, иным условиям в соответствии с ФССП и Программой;
- исполнения принятых коллективных решений, локальных нормативных актов Учреждения;
- иных вопросов в рамках компетенции Учреждения.

4.2. Требования к результатам прохождения спортивной подготовки, в том числе по отдельным этапам спортивной подготовки, определены федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта "легкая атлетика", приведены в Приложении 1.

Критерии оценки качества и эффективности деятельности Учреждения на всех этапах спортивной подготовки приведены в Приложении 2.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

5.1. Общую организацию внутреннего контроля и координацию деятельности проверяющих осуществляет директор Учреждения. Непосредственный контроль могут выполнять заместитель директора, начальник спортивно-методического отдела, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, а также иные должностные лица в соответствии с их полномочиями, а также возложенными на них обязанностями.

5.2. Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование директором должностных лиц по вопросам его проведения.

5.3. Внутренний контроль осуществляется в форме проверок. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

5.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с Планом внутреннего контроля Учреждения (далее – план), который составляется заместителем директора, либо начальником спортивно-методического отдела, на текущий год в начале учебно-тренировочного года.

Ежегодный план, в котором указываются наименование темы проверки, объект проверки, цель и сроки проведения контроля и ответственные уполномоченные лица, утверждается директором Учреждения.

План доводится до сведения лиц, осуществляющих спортивную подготовку, посредством его размещения на информационном стенде Учреждения.

При проведении плановой проверки не требуется дополнительного предупреждения тренеров-преподавателей, если в плане указаны сроки контроля.

5.5. Плановая проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя осуществляется, как правило, не менее двух раз в течение учебно-тренировочного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя, при этом проверка проводится в разные дни недели на основании утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий для ее объективности).

Продолжительность проверок, как правило, не должна превышать 10 дней, с посещением не более пяти учебно-тренировочных занятий и других спортивных мероприятий.

Результаты плановой проверки оформляются в форме аналитической справки либо акта проверки.

5.6. Основаниями для проведения внеплановых проверок могут быть: обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в деятельности Учреждения, необходимость решения срочных проблем, конфликтных ситуаций.

Результаты внеплановой проверки отдельных работников фиксируются в виде актов, которые хранятся в соответствующей папке. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

В акте указывается:

- дата составления документа по проверке;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- объект проверки;
- фамилии лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- сведения о результатах проверки;
- подписи проверяемых лиц об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки, дата ознакомления;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Сведения о результатах проверки должны содержать: констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.7. В случае выявленных нарушений требований ФССП, Программы в акте должны содержаться сведения о характере нарушений, о лицах, допустивших указанные нарушения. Дополнительно могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в материалах проверок факты и подтверждающие правильность выводов.

5.8. В случае выявленных нарушений приказом Учреждения определяются сроки исполнения работником рекомендаций, организация проверки исполнения рекомендаций.

5.9. Информация о результатах проведенной проверки доводится до работников Учреждения в течение трёх дней с момента завершения проверки.

5.10. Проверяемый работник должен ознакомиться с результатами проверки и поставить подпись в акте, удостоверяющую то, что он ознакомлен (согласен) с данным материалом.

Проверяемый работник вправе сделать запись в акте о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись работника, запись об этом делает проверяющий.

В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, проверяемый в течение трёх дней после ознакомления с актом должен предоставить лицу, проводившему проверку, свои возражения в письменной форме с подтверждением обоснованности возражений (документы, справки и т.п.). В случае дальнейшего несогласия – работник обращается к директору Учреждения, далее – проблемный вопрос решается педагогическим советом либо в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.11. О результатах проведенных проверок проверяющий информирует директора Учреждения в обозначенные им (директором) сроки. В случае выявления по результатам проведенной проверки фактов несоблюдения ФССП, Программы спортивной подготовки, создающих опасность для обучающихся, проверяющий обязан информировать директора незамедлительно.

5.12. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач может принимать следующие решения:

- рассмотреть выявленные недостатки и определить пути их устранения на педагогическом совете;
- о проведении повторной проверки;
- о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.13. Информация о результатах внутреннего контроля доводится до педагогического совета Учреждения.

Направления внутреннего контроля приведены в Приложении 3.

Примерные формы актов проверки приведены в Приложении 4.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ**

6.1. При осуществлении внутреннего контроля лица, уполномоченные проводить проверку, обязаны:

- проводить проверку в соответствии с утверждённым планом проверок, соблюдать сроки проведения проверки;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых проводится проверка;

- знакомить директора Учреждения с результатами проверки;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемыми;
- результаты плановой проверки оформлять в форме аналитической справки либо акта проверки.

6.2. При осуществлении внутреннего контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией тренера-преподавателя по планированию и учёту работы;
- изучать и анализировать практическую деятельность тренеров-преподавателей через посещение учебно-тренировочных занятий и других мероприятий спортивной подготовки;
- проводить мониторинг процесса спортивной подготовки с последующим анализом на основе полученной информации;
- делать выводы, вносить предложения по рассматриваемым вопросам.

## VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОВЕРЯЕМОГО

7.1. При проведении внутреннего контроля проверяемый имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- своевременно знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, уполномоченными на проведение проверки;
- представить директору Учреждения свои возражения в письменной форме с подтверждением обоснованности возражений.

7.2. При проведении внутреннего контроля проверяемый обязан:

- не препятствовать проведению внутреннего контроля;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, проводящих внутренний контроль.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору Учреждения на личном приёме или в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Спорные вопросы по исполнению настоящего локального акта регулируются директором Учреждения, педагогическим советом, либо в законодательном порядке.

9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета и утверждаются директором Учреждения.

9.4. Положение рассмотрено и принято решением педагогического совета ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике" от 21.04.2023, протокол № 2, утверждено приказом Учреждения от 25.04.2023 № 24-лс и вступает в силу с 1 мая 2023 г.



## **Требования к результатам прохождения спортивной подготовки, применительно к этапам спортивной подготовки**

Требования к результатам прохождения спортивной подготовки, в том числе по отдельным этапам спортивной подготовки, определены федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта "легкая атлетика", поставлены и конкретизированы в Программе для каждого этапа спортивной подготовки.

### **Результат реализации Программы**

#### ***Этап начальной подготовки (ЭНП)***

- формирование устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом;
- получение общих теоретических знаний о физической культуре и спорте, в том числе о виде спорта "легкая атлетика";
- формирование двигательных умений и навыков, в том числе в виде спорта "легкая атлетика";
- повышение уровня физической подготовленности и всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях, начиная со второго года;
- укрепление здоровья.

#### ***Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (УТЭСС)***

- формирование устойчивого интереса к занятиям видом спорта "легкая атлетика";
- формирование разносторонней общей и специальной физической подготовленности, а также теоретической, технической, тактической и психологической подготовленности, соответствующей виду спорта "легкая атлетика";
- обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях и формирование навыков соревновательной деятельности;
- укрепление здоровья.

#### ***Этап совершенствования спортивного мастерства (Э ССМ)***

- повышение уровня общей и специальной физической, теоретической, технической, тактической и психологической подготовленности;
- обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях и совершенствование навыков в условиях соревновательной деятельности;
- сохранение здоровья.

#### ***Этап высшего спортивного мастерства (ЭВСМ)***

- повышение уровня общей и специальной физической, теоретической, технической, тактической и психологической подготовленности, соответствующей виду спорта "легкая атлетика";
- обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях и достижение обучающимися высоких и стабильных спортивных результатов в условиях соревновательной деятельности;
- сохранение здоровья.

**Критерии оценки качества  
и эффективности деятельности тренеров-преподавателей  
ГБУ ДО ВО "СШОР по легкой атлетике"  
на всех этапах спортивной подготовки**

- Оценка количественного и качественного состава учебно-тренировочных групп;
- Посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным локальным актом Учреждения;
- Сохранность персонального состава учебно-тренировочных групп в течение учебно-тренировочного года;
- Выполнение обучающимися требований Программы:
  - выполнение учебно-тренировочных планов (запланированных объемов работы),
  - выполнение контрольных нормативов (уровень знаний, навыков и умений по избранной спортивной дисциплине),
  - достижение планируемых спортивных результатов;
  - выполнение (подтверждение) разрядных требований (выполнение либо подтверждение спортивных разрядов, спортивных званий).
- Содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий (в т.ч. организация контрольных мероприятий внутри группы (групп));
- Соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий;
- Соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям спортивной подготовки;
- Наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- Отбор обучающихся для участия в спортивных соревнованиях;
- Участие в организации и проведении внутри школьных соревнований;
- Участие в сопровождении обучающихся на спортивные мероприятия, проводимые за пределами Волгоградской области;
- Участие в разработке дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта "легкая атлетика";
- Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочных занятий и других спортивных мероприятий, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- Выполнение планов воспитательной работы, организованной внутри учебно-тренировочной группы;
- Проведение мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;
- Обеспечение сохранности и поддержание эксплуатационных свойств спортивного инвентаря и спортивного оборудования;
- Участие в мероприятиях физкультурно-спортивной направленности (представление учреждения, проведение мастер-класса, подготовка любых материалов повышающих статус учреждения).

**Направления внутреннего контроля**

№ п/п	<i>Направленность (цель) проверок</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Проверяющие</i>
1.	Соответствие численного и списочного состава учебно-тренировочных групп тренера-преподавателя утвержденным спискам (оценка сохранности численного и списочного состава группы); Исполнение тренером-преподавателем расписания учебно-тренировочных занятий (УТЗ), режима занятий	Посещение УТЗ Наблюдение Сравнение	Начальник спортивно-методического отдела, ст. инструктор-методист, инструкторы-методисты
2.	Качество процесса спортивной подготовки (содержание и эффективность УТЗ, соответствие содержания УТЗ возрасту, этапу спортивной подготовки, требованиям Программы); Оценка уровня методической подготовленности и профессиональной компетенции тренера-преподавателя; Выполнение спортсменами объемов УТЗ	Посещение УТЗ Наблюдение Анализ	Заместитель директора, начальник спортивно-методического отдела, ст. инструктор-методист
3.	Соблюдение правил техники безопасности (ТБ) и охраны труда, мер по предотвращению травматизма; наличие инструктажей обучающихся по ТБ (предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся); Оценка использования спортивного инвентаря и спортивного оборудования	Посещение УТЗ Наблюдение Проверка Анализ	Начальник спортивно-методического отдела, ст. инструктор-методист, инструкторы-методисты
4.	Уровень физической подготовленности обучающихся (выполнение нормативов общей физической и специальной физической подготовки); Соблюдения порядка проведения индивидуального отбора	Тестирование Анализ Наблюдение	Заместитель директора, начальник спортивно-методического отдела, ст. инструктор-методист
5.	Выполнение обучающимися объемов учебно-тренировочных занятий (посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием УТЗ)	Мониторинг (по журналам учета спортивной подготовки)	Заместитель директора, начальник спортивно-методического отдела, ст. инструктор-методист
6.	Оценка результатов реализации Программы обучающимися этапов ССМ и ВСМ (выполнение индивидуальных планов подготовки (ИПП), выполнение запланированных спортивных достижений)	Мониторинг Анализ (протоколов, ИПП)	Заместитель директора, начальник спортивно-методического отдела, ст. инструктор-методист

7.	Определение соответствия достижений обучающихся этапу и году спортивной подготовки. Качество проведения соревнований внутри учреждения	Мониторинг (протоколов соревнований)	Заместитель директора, начальник спортивно-методического отдела, ст. инструктор-методист
8.	Выполнение требований медицинского контроля - прохождение обучающимися углубленных медицинских осмотров (УМО), результаты УМО, состояние здоровья обучающихся и функциональной подготовленности	Мониторинг (сверка, анализ)	Заместитель директора, начальник спортивно-методического отдела, ст. инструктор-методист
9.	Оценка организации учебно-тренировочных занятий, в том числе в каникулярные периоды (количественный и качественный состав, подготовка документации, в том числе по распорядку дня, выполнению запланированных объемов работы)	Мониторинг Опрос Отчёты тренеров	Начальник спортивно-методического отдела, ст. инструктор-методист, инструкторы-методисты
10.	Выполнение плана воспитательной работы по направлениям: проф. ориентационная деятельность; здоровьесбережение; патриотическое воспитание, развитие творческого мышления; профилактика экстремистской деятельности.		Заместитель директора, начальник спортивно-методического отдела, ст. инструктор-методист
11.	Выполнение плана мероприятий по предотвращению допинга в спорте (наличие и выполнение плана УТГ, онлайн обучение на платформе РАА "Русада", проведение анкетирования обучающихся, участие в вебинарах, викторинах и других мероприятиях). Выполнение требований ВАДА обучающимися, членами сборных команд страны	Отчёты тренеров Посещение мероприятий	Начальник спортивно-методического отдела, ст. инструктор-методист, инструкторы-методисты
12.	Исполнение принятых в учреждении локальных актов - правильность ведения документации тренера-преподавателя по планированию и учёту учебно-тренировочных занятий, в том числе ведение журнала учета спортивной подготовки), наличие учебно-тренировочных планов, исполнение календарного плана спортивных мероприятий	Мониторинг (планы, журналы)	Заместитель директора, начальник спортивно-методического отдела, ст. инструктор-методист
13.	Оценка состояния материально-технического обеспечения учреждения. Оценка обеспечения обучающихся экипировкой, спортивным инвентарем и спортивным оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением	Мониторинг инвентаризации	Директор, начальник материально-технического отдела, гл. бухгалтер, экономист

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Волгоградской области  
"Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике"

**АКТ**  
**плановой проверки работы тренера-преподавателя**

Цель проверки:

- содержание и эффективность учебно-тренировочного занятия (УТЗ);
- соответствие содержания УТЗ возрасту, этапу спортивной подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- оценка сохранности численного и списочного состава учебно-тренировочной группы

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дата проверки \_\_\_\_\_ Время проверки \_\_\_\_\_

Место проведения УТЗ \_\_\_\_\_

Число обучающихся по списку \_\_\_\_\_ Присутствовало \_\_\_\_\_

Отсутствовали \_\_\_\_\_

Подготовка тренера-преподавателя к проведению УТЗ:

\_\_\_\_\_

Исполнение расписания УТЗ

\_\_\_\_\_

Наличие плана УТЗ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задачи УТЗ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Организация и проведение УТЗ, соответствие содержания поставленным задачам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Техника безопасности при проведении УТЗ:

\_\_\_\_\_

Личность тренера-преподавателя (профессиональная компетенция):

\_\_\_\_\_

Выводы, замечания, предложения:

\_\_\_\_\_

Проверяющие:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО тренера-преподавателя

" " 20 г.

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Волгоградской области  
"Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике"

**АКТ**  
**плановой проверки учебно-тренировочных групп**

Цель проверки:

- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, мер по предотвращению травматизма при проведении учебно-тренировочных занятий (УТЗ);
- предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических, санитарно-гигиенических правил;
- оценка использования спортивного инвентаря и спортивного оборудования;
- оценка сохранности численного и списочного состава учебно-тренировочных групп тренеров-преподавателей.

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Дата проверки \_\_\_\_\_ Время проверки \_\_\_\_\_  
Место проведения УТЗ \_\_\_\_\_  
Число обучающихся по списку \_\_\_\_\_ Присутствовало \_\_\_\_\_

Отсутствовали \_\_\_\_\_

Подготовка тренера-преподавателя к проведению УТЗ:

\_\_\_\_\_

Исполнение требований охраны труда, санитарно-гигиенических правил

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Использование спортивного инвентаря и спортивного оборудования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соответствие присутствующих на тренировочном занятии обучающихся  
утвержденному списочному и количественному составу учебно-тренировочной группы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проверяющие: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО тренера-преподавателя  
" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Волгоградской области  
"Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике"

**АКТ**  
**проверки работы тренера-преподавателя**

Цель проверки:

- исполнение тренером-преподавателем расписания учебно-тренировочного занятия (УТЗ);
- соответствие численного и списочного состава учебно-тренировочной группы тренера-преподавателя утвержденной тарификации

Тренер-преподаватель	
Дата проверки	
Время проверки	
Место проведения УТЗ	
Учебно-тренировочная группа	
Число обучающихся по списку	
На момент проверки: присутствовало	
На момент проверки: отсутствовало	
ФИО отсутствовавших	
Исполнение расписания УТЗ	
Исполнения режима УТЗ	

Проверяющие: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
(подпись) " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ФИО тренера-преподавателя

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Волгоградской области  
"Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике"

**АКТ**  
**проверки работы тренеров-преподавателей**  
**Анализ участия в соревнованиях**

Цель проверки и анализа:

- анализ участия обучающихся учреждения в спортивных соревнованиях;
- определение уровня достижений обучающихся;
- соответствие результатов программным требованиям;
- выполнение (подтверждение спортивных разрядов, спортивных званий);
- выявление сильнейших обучающихся учреждения (победители и призеры соревнований)

Возрастные группы \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ Время проведения \_\_\_\_\_

Результаты проверки:

---

---

---

---

---

---

---

---

Выводы, замечания, предложения:

---

---

---

---

---

---

---

---

*Итоги выступления обучающихся в спортивных соревнованиях, информация о количестве участников соревнований, победителях и призерах соревнований прилагаются к акту проверки*

Проверяющие:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.