

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ ВО «СШОР  
по легкой атлетике»  
от 14.12.2020 г. №122

## ПЛАН

### мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Волгоградской области «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике» на 2021-2022 г.

#### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБУ ВО «СШОР по легкой атлетике» на 2021-2022 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
- Указа Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2019 годы».
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».
- Закона Волгоградской области от 13 июля 2009 г. № 1920-ОД «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Волгоградской области».
- Постановления Губернатора Волгоградской области от 11 сентября 2018 г. № 622 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в ГБУ ВО «СШОР по легкой атлетике».

#### 2. Цели и задачи:

##### 2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУ ВО «СШОР по легкой атлетике»;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ГБУ ВО «СШОР по легкой атлетике».
- Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупции;
- Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Повышение эффективности управления в ГБУ ВО «СШОР по легкой атлетике» путем совершенствования антикоррупционных механизмов снижения уровня коррупции и устранения причин и условий, порождающих коррупцию в учреждении.

##### 2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.

- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Формирование антикоррупционного сознания работников.
- Обеспечение неотвратимости ответственности директора и работников ГБУ ВО «СШОР по легкой атлетике» за совершение коррупционных правонарушений.
- Повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых ГБУ ВО «СШОР по легкой атлетике» услуг.

**3. Мероприятия плана противодействия коррупции в учреждении реализуются по следующим основным направлениям:**

- Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции;
- Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики;
- Использование информационно – коммуникационных технологий для противодействия коррупции;
- Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания.
- Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.
- Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции учреждения, с указанием должностных лиц, ответственных за их реализацию.	юрисконсульт, директор	IV квартал 2020 года
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений.	юрисконсульт	март 2021 г
1.3	Проведение информирования работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	юрисконсульт	ежеквартально
1.4	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	юрисконсульт	2021-2022г.
1.5	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	юрисконсульт	ежеквартально
1.6	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность.	юрисконсульт	1 раз в полугодие
1.7	Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	директор	Ежегодно, до 30 апреля
1.8	Предоставление директором учреждения уточненных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о	директор	В течение одного месяца после окончания срока, указанного в

	своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		строке 1.7.
1.9	Рассмотрение информации о предоставлении директором учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В случае поступления информации
1.10	Осуществление директором учреждения обязанности уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей.	директор	не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка
1.11	Организация и проведение совещаний (семинаров) с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, получения и дачи взятки, увольнения в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	юриисконсульт	Ежегодно, 2 раза в год
1.12	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения.	комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально
1.13	Ознакомление работников под роспись с правовым актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	юриисконсульт	Постоянно (после издания правового акта)
<b>2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики</b>			
2.1	Проведение мониторинга качества предоставления (оказания) услуг.	директор	ежегодно
2.2	Рассмотрение уведомлений работников учреждения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления
2.3	Внесение изменений в локальные нормативные акты в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации и в законодательстве Волгоградской области.	юриисконсульт	2021-2022 годы
<b>3. Использование информационно – коммуникационных технологий для противодействия коррупции.</b>			
3.1	Приведение к единым требованиям по размещению и наполнению подразделов официального сайта по вопросам противодействия коррупции.	специалист по связям с общественностью	1 полугодие 2021 года
3.2	Поддержание раздела на официальном Интернет сайте учреждения «Противодействие коррупции» в актуальной редакции (размещение правовых актов, методической,	специалист по связям с общественностью	постоянно

	разъяснительной информации и иных документов, требующих размещения на сайте.		
<b>4. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания</b>			
4.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	юриисконсульт	ежеквартально
4.2	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	юриисконсульт	постоянно
4.3	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	юриисконсульт	по мере необходимости
4.4	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди работников; - организовать проведение социальной рекламы «Чистые руки» - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции.	юриисконсульт	ежегодно
<b>5. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1	Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	юриисконсульт	по мере необходимости
<b>6. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности</b>			
5.1	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	юриисконсульт	по мере необходимости
5.2	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	юриисконсульт	по мере необходимости
5.3	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБУ ВО «СШОР по легкой атлетике» по вопросам охраны труда.	юриисконсульт	постоянно